

ROMÂNIA

BIBLIOTECA JUDEȚEANĂ „MARIN PREDA” TELEORMAN

Nr.674 din 28.06.2022

ANUNȚ

În conformitate cu prevederile legale în vigoare, Biblioteca Județeană „Marin Preda” Teleorman, organizează la sediul său, situat în Alexandria, str. București, bl. T3, județul Teleorman, concurs pentru ocuparea funcției contractuale de execuție vacante de:

- „administrator I” la Compartimentul Administrativ

Probele stabilite pentru concurs sunt :

- selecția dosarelor de înscriere - 14.07.2022, orele 10⁰⁰
- proba scrisă - 21.07.2022, orele 10⁰⁰
- interviul - 27.07.2022, orele 10⁰⁰.

Condiții de desfășurare concurs :

- concursul se va desfășura la sediul Bibliotecii Județene „Marin Preda” Teleorman
- dosarele se depun până la data de 12 iulie 2022, orele 16⁰⁰, la sediul Bibliotecii Județene „Marin Preda” Teleorman la Compartimentul financiar-contabilitate, resurse umane, administrativ.

Condițiile generale de participare la concurs sunt:

- are cetățenia română, cetățenie a altor state membre ale Uniunii Europene sau a statelor aparținând Spațiului Economic European și domiciliul în România;
- cunoaște limba română, scris și vorbit;
- are vârsta minimă reglementată de prevederile legale;
- are capacitate deplină de exercițiu;
- are o stare de sănătate corespunzătoare postului pentru care candidează, atestată pe baza adeverinței medicale eliberate de medicul de familie sau de unitățile sanitare abilitate;
- nu a fost condamnat definitiv pentru săvârșirea unei infracțiuni contra umanității, contra statului ori contra autorității, de serviciu sau în legătură cu serviciul, care împiedică înfăptuirea justiției, de fals ori a unor fapte de corupție sau a unei infracțiuni săvârșite cu intenție, care ar face-o incompatibilă cu exercitarea funcției, cu excepția situației în care a intervenit reabilitarea.

Condițiile specifice Administrator I:

- studii medii absolvite cu diplomă de bacalaureat;
- atestat/certificat în domeniul PSI și SSM;
- cunoștințe de operare pe calculator;
- vechime în muncă – minim 3 ani.

Cei interesați vor depune la Compartimentul financiar-contabilitate, resurse umane, administrativ un dosar de înscriere care va cuprinde următoarele acte:

- a) cerere de înscriere la concurs adresată managerului Bibliotecii Județene „Marin Preda” Teleorman;
- b) copia actului de identitate sau orice alt document care atestă identitatea, potrivit legii, după caz;
- c) copiile documentelor care să ateste nivelul studiilor și ale altor acte care atestă efectuarea unor specializări, precum și copiile documentelor care atestă îndeplinirea condițiilor specifice ale postului solicitate de Biblioteca Județeană „Marin Preda” Teleorman ;
- d) carnetul de muncă sau, după caz, adeverințele care atestă vechimea în muncă;
- e) cazierul judiciar sau o declarație pe propria răspundere că nu are antecedente penale care să-l facă incompatibil cu funcția pentru care candidează;
- f) adeverință medicală care să ateste starea de sănătate corespunzătoare eliberată cu cel mult 6 luni anterior derulării concursului de către medicul de familie al candidatului sau de către unitățile sanitare abilitate;
- g) curriculum vitae.

Copiile de pe actele solicitate se prezintă însoțite de documentele originale pentru conformitate cu originalul.

Cazierul judiciar poate fi înlocuit cu o declarație pe proprie răspundere. În acest caz, candidatul declarat admis la selecția dosarelor are obligația de a completa dosarul de concurs cu originalul cazierului judiciar, cel mai târziu până la data desfășurării primei probe a concursului.

În ziua concursului, candidații vor avea asupra lor cartea de identitate.

Bibliografia și tematica de studiu pentru concurs sunt cele afișate.

Pentru eventuale relații suplimentare, solicitanții se pot adresa Compartimentului financiar-contabilitate, resurse umane, administrativ din cadrul Bibliotecii Județene „Marin Preda” Teleorman, telefon 0247/310706, interior 106.

Manager,

Valentina-Georgeta Pașa

Pașa

